

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ им. Л.С. ВЫГОТСКОГО
Кафедра психологии

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль): психология личности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Учебно-ознакомительная практика, учебная практика
Программа практики

Составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент

Новикова Т.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Психологии личности

№16 от 15.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи практики.....	4
1.2	Вид и тип практики:.....	4
1.3	Способы и места проведения практики.....	4
1.4	Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	4
1.6	Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7	Объем практики.....	8
2	Содержание практики.....	8
3	Оценка результатов практики.....	8
3.1	Формы отчётности.....	8
3.2	Критерии выставления оценки по практике.....	9
3.3	Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике..	10
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1	Список источников и литературы.....	12
4.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
5	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	13
6	Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
	Приложение 1. Аннотация программы практики.....	16
	Приложение 2 Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	19
	Приложение 3 Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	20

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью учебно-ознакомительной является знакомство с особенностями практической деятельности психолога-профессионала, формирование осознанности личностной и социальной значимости профессии, формирование представлений о необходимой подготовке психолога и практической профессиональной деятельности психолога.

Задачи:

- ознакомить с рабочим местом психолога;
- изучить основные нормативные документы и этические принципы, регламентирующие деятельность психолога;
- ознакомить с разнообразием форм работы психолога в учреждениях;
- ознакомить с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, психотерапевтической работы;
- выполнить задания, выданные кафедрой;
- составить отчет о практике;
- сформировать профессиональное самосознание личности практиканта на уровне компетентности в вопросах организации, основных направлений работы, проблематики психологических исследований психологов-практиков.

1.2. Вид и тип практики:

Учебно-ознакомительная практика, учебная практика

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Консультативная деятельность

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;	Знать: о принципах бережливого производства; о необходимости придерживаться рабочего распорядка; о важности чередования режимов труда и отдыха; Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для организации личного рабочего пространства;

	<p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать: о необходимости соблюдения баланса работы с интеллектуальной и физической нагрузки; Уметь: организовывать рабочий день так, чтобы иметь возможность переключаться между различными видами активности; Владеть: навыком составления расписания рабочего дня.</p>
	<p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: о необходимости соблюдения ЗОЖ в учебно-профессиональной сфере и частной жизни; Владеть: навыками пропаганды ЖОЗ, экономного расходования ресурсов.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p>	<p>Знать: теоретические основы обеспечения безопасности в различных сферах деятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты населения; Уметь: ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; осознавать опасность и угрозу; находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС Владеть: понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности.</p>
	<p>УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>	<p>Знать: основные задачи системы ГОЧС; системы извещения; сигналы «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»; правила организации эвакуации; Уметь: применять теоретические знания в учебно-тренировочных ситуациях;</p>
	<p>УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p>Знать: правила использования средств индивидуальной защиты; Владеть: базовыми навыками оказания первой медицинской помощи;</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: специфику работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости организации</p>

		мероприятий просветительского, коррекционного характера
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: этически корректную терминологию, необходимую для взаимодействия с лицами с ОВЗ; Уметь: устанавливать контакт с лицами с ОВЗ и инвалидами; Владеть: навыком демонстрировать открытость и дружелюбие при контакте с лицом с ОВЗ или инвалидом
Тип задач профессиональной деятельности		
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.2 Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей	Знать: теоретические основы постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; Владеть: навыком поиска информации для решения поставленной научно-исследовательской и практической задачи по различным типам запросов
	ОПК-2.4 Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.	Уметь: выстраивать коммуникацию таким образом, чтобы получить необходимую информацию, оставаясь в рамках профессиональной этики; Владеть: навыком давать обратную связь простым, доступным респонденту языком, с соблюдением норм и грамматики литературного русского языка;
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.3 Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов	Знать: теоретические основы планирования исследования; выбора и реализации экспериментального плана; Уметь: осуществлять выбор методологии, способов рационального познания, основанных на том или ином научно-психологическом подходе, предпочтение которому (или которым) отдает исследователь, исходя из целей и задач исследования. Владеть: навыками применения в психологических исследованиях общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях

		психологии
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.2 Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	Знать: теоретические основы стандартного прикладного исследования в различных областях психологии Уметь: осуществлять сбор, измерять и анализировать количественные данные, полученные в ходе исследования и представлять соответствующую информацию Владеть: навыками обработки и интерпретации данных, полученных в ходе проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.2 Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования	Знать: правила корректного взаимодействия с клиентами и респондентами; принципы составления отчета, психологического заключения; базовые методики, предназначенные для управления собственными состояниями и эмоциями; Уметь: устанавливать контакт с респондентом и группой респондентов; на понятном респондентам языке сообщать цель и задачи работы, а также, соблюдая этику исследователя, оглашать некоторые результаты работы; применять на себе методики саморегуляции; Владеть: навыком работы с аудиторией, эмпатийного общения с респондентами; базовыми методиками из области аутотренинга и медитации.
	ОПК-7.3 Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Владеет навыками использования ресурсов, необходимых для сбора, обработки, хранения и распространения информации в процессе профессиональной деятельности	Знать: основные ресурсы методы, позволяющие собирать эмпирические данные; ресурсы и платформы, предназначенные для сбора, хранения и обработки информации; Уметь: пользоваться платформами для создания электронных опросов и тестирования; Владеть: навыком работы с системами электронного тестирования и опроса

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебно-ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 («Практика») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Общая психология», «Введение в профессию».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Основы психодиагностики», «Практикум по психодиагностике», «Психологическое консультирование», «Практикум по психологическому консультированию», «Методы диагностики психического развития», «Возрастно-психологическое консультирование», «Научно-исследовательская работа».

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 учебных часов, в том числе контактная работа 36 часов.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплине.
2	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, планирование психологической работы, структура отчета.
3	Основной этап. Прохождение практики в организации или на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Знакомство с организацией, правилами организации рабочего места и требования к методическому материалу; Изучение основных нормативных документов и этических принципов, регламентирующих деятельность психолога. Изучение профессиональных и личностных качеств психолога. Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога.
4	Заключительный этап	Содержит обработку и анализ полученных результатов практической работы
5	Подготовка и защита отчёта по практике	подготовка отчета по практике, доклада и презентации для защиты практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики (Приложение 2, Приложение 3).

Задание 13. Подготовка отчета по практике.

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

1. Требования к написанию отчета

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основная часть
- 5) заключение
- 6) использованная литература

7) приложение

Выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

1. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится вверху от центра страницы. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением (см. ниже).

2. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками, приниматься не будут.

3. Работы сдаются преподавателю в указанный срок и защищаются в назначенный учебной частью день.

4. Работы не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенная студенту работа должна быть исправлена в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Отчет представляет собой описание всех этапов прохождения практики и состоит из трех разделов:

1. Во введении следует указать организацию – базу практики, описать направление и специфику работы учреждения, дать характеристику трудовому коллективу. Далее обозначить тему, ее актуальность, определить цели, задачи исследования, обосновать выбор методов, практическую значимость полученных результатов.

2. В основном разделе раскрывается план практической деятельности, описывается ход работы, все виды проведенных исследований, использованные методы и технологии, полученные результаты, их обработка и анализ.

3. В заключении подводятся итоги исследования, обосновывается актуальность и практическая значимость полученных результатов.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если практика пройдена в полном объеме, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка практике	по	Критерии оценки результатов практики
			Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»		Выставляется обучающемуся, если практика пройдена в полном объеме, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»		Выставляется обучающемуся, если студент посещал практику недобросовестно, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено		Выставляется обучающемуся, если студент не прошел практику в достаточном объеме. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль осуществляется в виде отметок о выполнении работы в индивидуальном плане практиканта.

Промежуточный контроль результатов практики проводится в форме итоговой защиты отчета практики и предоставления всех необходимых материалов практики. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают дифференцированный

зачет. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) в ведомость и зачетную книжку.

Типовые задания учебной практики для организации самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психотерапия, психопрофилактика, психопросвещение).

Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.)

Задание 4. Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.)

Задание 5. Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

Задание 6. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: - наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал. Описывает и анализирует выполненные задания и соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер - особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); - наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); - наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); - оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях); - тематическая направленность психодиагностических методик и средств патопсихологической диагностики и психотерапии).

Задание 7. Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении психологических мероприятий, а также изучение специфики психологического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска и патологий.

Задание 8. Анализ психологических программ, используемых на практике психологом.

Задание 9. Составление модели деятельности специалиста- профессионала (психолога) и индивидуального стиля деятельности психолога

Задание 10. Отбор и применение под руководством клинического психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов, осуществление стандартных базовых процедур оказания психотерапевтической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Задание 11. Самостоятельное проведение диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций.

Задание 12. Обработка результатов, проведенных специалистом учреждения и самостоятельно психодиагностических методик, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, выработка рекомендаций на основе полученных результатов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

1. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432868>
2. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11652-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445840>

Дополнительная

1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С. Введение в профессию «психолог». М.: М. ; Воронеж : Моск. психол.-соц. ин-т : МОДЭК, 2007. - 462 с.
2. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности психология: [курс лекций] / Юлия Борисовна Гиппенрейтер. - Москва : АСТ, 2016. - 351 с.; 21 см.
3. Гуревич, П.С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6051. - ISBN 978-5-16-009783-1 (print); ISBN 978-5-16-101194-2 (online).Библиотека РГГУ.
4. Годфруа Ж. Что такое психология. В 2-х т. под ред. И. Б. Гриншпуна ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - 5-е изд., стер. - М. ; Воронеж : Моск. психол.-соц. ин-т : МОДЭК, 2007. - 462 с.
5. Григорович Л.А. Введение в профессию «психолог». М.: Гардарики, 2004 – 192 с.
6. Климов Евгений Александрович. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 031000 - Педагогика и психология, 031300 - Соц. педагогика, 033400 - Педагогика / Е. А. Климов. - 3-е изд., стер.. - М. : Академия, 2007. - 301 с.
7. Общая психология : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 521000 - Психология и специальностям 020400 - Психология, 022700 - Клиническая психология. В 7 т. Т. 1 : Введение в психологию / Е. Е. Соколова ; под ред. Б. С. Братуся ; Фак. психологии МГУ им. М.В. Ломоносова, Каф. общ. психологии. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 351 с.
8. Пряжников Н.С. Психология труда и человеческого достоинства : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2005. - 476 с.
9. Психологическая служба в современном образовании. Рабочая книга. Ред. И.В. Дубровина. СПб: Питер, 2009 – 400 с.
10. Соколова Е.Е. (сост.) Хрестоматия по курсу "Введение в профессию". М., 2005 – 656 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт РГГУ (ЭБС)

<http://рпо.рф>

<http://proforientator.ru/tests>

<http://profigrama.ru>

<http://psychology.rsu.ru>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Acrobat Reader,
4. WinRar

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика (учебная практика).

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является знакомство с особенностями практической деятельности психолога-профессионала, формирование осознанности личностной и социальной значимости профессии, формирование представлений о необходимой подготовке психолога и практической профессиональной деятельности психолога.

Задачи:

- ознакомить с рабочим местом психолога;
- изучить основные нормативные документы и этические принципы, регламентирующие деятельность психолога;
- ознакомить с разнообразием форм работы психолога в учреждениях;
- ознакомить с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, психотерапевтической работы;
- выполнить задания, выданные кафедрой;
- составить отчет о практике;
- сформировать профессиональное самосознание личности практиканта на уровне компетентности в вопросах организации, основных направлений работы, проблематики психологических исследований психологов-практиков.

В результате обучающийся должен:

Знать: о принципах бережливого производства; о необходимости придерживаться рабочего распорядка; о важности чередования режимов труда и отдыха; о необходимости соблюдения баланса работы с интеллектуальной и физической нагрузки; о необходимости соблюдения ЗОЖ в учебно-профессиональной сфере и частной жизни; теоретические основы обеспечения безопасности в различных сферах деятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты населения; основные задачи системы ГОЧС; системы извещения; сигналы «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»; правила организации эвакуации; правила использования средств индивидуальной защиты; специфику работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; этически корректную терминологию, необходимую для взаимодействия с лицами с ОВЗ; теоретические основы постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; теоретические основы планирования исследования; выбора и реализации экспериментального плана; теоретические основы стандартного прикладного исследования в различных областях психологии; правила корректного взаимодействия с клиентами и респондентами; принципы составления отчета, психологического заключения; базовые методики, предназначенные для управления собственными состояниями и эмоциями; основные ресурсы методы, позволяющие собирать эмпирические данные; ресурсы и платформы, предназначенные для сбора, хранения и обработки информации;

Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для организации личного рабочего пространства; организовывать рабочий день так, чтобы иметь возможность переключаться между различными видами активности; ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; осознавать опасность и угрозу; находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС; применять теоретические знания в учебно-тренировочных ситуациях; учитывать индивидуальные

особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости организации мероприятий просветительского, коррекционного характера; устанавливать контакт с лицами с ОВЗ и инвалидами; анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; выстраивать коммуникацию таким образом, чтобы получить необходимую информацию, оставаясь в рамках профессиональной этики; осуществлять выбор методологии, способов рационального познания, основанных на том или ином научно-психологическом подходе, предпочтение которому (или которым) отдает исследователь, исходя из целей и задач исследования; осуществлять сбор, измерять и анализировать количественные данные, полученные в ходе исследования и представлять соответствующую информацию; устанавливать контакт с респондентом и группой респондентов; на понятном респондентам языке сообщать цель и задачи работы, а также, соблюдая этику исследователя, оглашать некоторые результаты работы; применять на себе методики саморегуляции; пользоваться платформами для создания электронных опросов и тестирования;

Владеть: навыком составления расписания рабочего дня; навыками пропаганды ЖОЗ, экономного расходования ресурсов; понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности; базовыми навыками оказания первой медицинской помощи; навыком демонстрировать открытость и дружелюбие при контакте с лицом с ОВЗ или инвалидом; навыком поиска информации для решения поставленной научно-исследовательской и практической задачи по различным типам; навыком давать обратную связь простым, доступным респонденту языком, с соблюдением норм и грамматики литературного русского языка; навыками применения в психологических исследованиях общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; навыками обработки и интерпретации данных, полученных в ходе проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; навыком работы с аудиторией, эмпатийного общения с респондентами; базовыми методиками из области аутотренинга и медитации; навыком работы с системами электронного тестирования и опроса

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ им. Л.С.ВЫГОТСКОГО
Кафедра психологии личности

Отчёт о прохождении практики
Учебной практики
Учебно-ознакомительной практики

направление 37.03.01 «Психология»
направленность «Психология личности»

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**
Характеристика

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета

[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью

